

Rekrutacja i selekcja pracowników.

Dobór właściwych pracowników to jeden z najważniejszych czynników sukcesu organizacji. Prawidłowe przeprowadzenie procesu rekrutacji i podjęcie decyzji o zatrudnieniu odpowiedniego kandydata to najważniejsze zadanie jakie stoi przed każdym rekrutującym.

Głównym celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z różnorodnymi technikami rekrutacji i selekcji pracowników. Uczestnicy zapoznają się nowoczesnymi metodami doboru personelu – z procesem rekrutacji i selekcji kandydatów odpowiadających potrzebom organizacji w oparciu o sprawdzone i praktyczne procedury i narzędzia. Dzięki nabyciu umiejętności profesjonalnego przygotowania i przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy szkolenia będą bardziej efektywnie wykorzystywać czas przeznaczony na spotkania rekrutacyjne, a spotkania te zaowocują pozyskaniem właściwych osób na stanowiska oferowane w organizacji.

Szkolenie jest skierowane zarówno do pracowników działów HR chcących rozszerzyć swoją wiedzę o najnowsze trendy w rekrutacji, osób tworzących dział rekrutacji w swojej firmie, jak również osób dopiero rozpoczynających swoją drogę jako rekruter.

Program szkolenia:

1. Analiza rynku
 - rekrutacja a employer branding,
 - analiza rynku pracy,
 - rodzaje rekrutacji,
2. Przygotowanie procesu rekrutacji: Kogo szukam? Kogo nie szukam?
 - zapotrzebowanie na nowych pracowników – analiza aktualnych ofert pracy i ogłoszeń,
 - określenie wymagań stawianych nowym pracownikom, tj. kwalifikacje i umiejętności wymagane od kandydatów do pracy,
 - dobór właściwej metody poszukiwania kandydatów do pracy,
 - dobór właściwej metody przeprowadzenia procesu rekrutacji (dobór zadań),
 - oferta dla kandydata,
 - idealne ogłoszenie,
3. Analiza dokumentów aplikacyjnych – analiza, kryteria selekcji,
4. Rozmowa telefoniczna z kandydatem – pierwszy kontakt
 - przygotowanie do rozmowy,
 - cel rozmowy: weryfikacja danych, preselekcja, zaproszenie na spotkanie,
5. Selekcja właściwa - rozmowa kwalifikacyjna, wywiad, interview
 - przygotowanie,
 - modele prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych: wywiad kompetencyjny, wywiad behawioralny i inne,
 - sposoby prowadzenia rozmów: rozmowy indywidualne, rozmowy grupowe,
 - etapy prowadzenia rozmów,
 - pytania do kandydatów,
6. Dodatkowe narzędzia selekcji
 - testy: na inteligencje, osobowościowe, bazujące na wiedzy,
 - zadania, symulacje,
 - case study,

7. Rekrutacja na stanowiska menedżerskie i nie tylko - specyfika Assessment Center i jego wpływ na wyniki selekcji,
8. Podsumowanie procesu rekrutacji
 - o sposoby postępowania z kandydatami odrzuconymi,
 - o wprowadzenie nowego pracownika do organizacji,
 - o raport końcowy.

Szkolenie trwa 6 godzin, obejmuje:

1. wykład, ćwiczenia indywidualne i grupowe,
2. dyskusje, prezentacje,
3. bogate materiały autorskie zawierające praktyczne narzędzia i procedury, które będą wykorzystane podczas szkolenia, jak również będą stanowić cenną pomoc po jego zakończeniu.

Koszt szkolenia

Koszt szkolenia wynosi 350 zł netto za osobę. Do ceny doliczany jest VAT w wysokości 23%.

W przypadku zapisu grupy min. 4 osób, rabat wynosi 15% kosztu.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać na adres: szkolenia@jobland.pl

Masz pytania?

Zadzwoń: 22 299 39 57

Napisz: szkolenia@jobland.pl