

## Zmiany w prawie pracy w 2018 dotyczące umów o pracę, umów cywilnoprawnych oraz pracowników agencyjnych.

Szkolenie skierowane jest do pracowników działów HR wszystkich szczebli oraz kadry zarządzającej firmami. Kursanci posiadają wiedzę jak skutecznie reprezentować interes pracodawcy wobec pracowników. Będą także mieli możliwość zapoznania się z przepisami prawa oraz procedurami właściwego postępowania w typowych sytuacjach zarządzania podległym zespołem, co umożliwi efektywną współpracę z zarządem i działem kadr oraz pozwoli zminimalizować ryzyko naruszenia przepisów prawa bądź procesu w sądzie pracy.

Uczestnicy dowiedzą się o aktualnie wprowadzonych i planowanych zmianach w prawie pracy w kontekście dotychczasowych rozwiązań,

Dzięki licznym przykładom opierającym się o najnowsze orzecznictwo uczestnicy znajdą odpowiedzi na najczęstsze pytania i wątpliwości zgłaszane przez osoby na co dzień zajmujące się praktycznymi zagadnieniami prawa pracy,

Uczestnicy nauczą się pod okiem doświadczonego trenera wykorzystywać zdobytą podczas szkolenia wiedzę w praktyce.

### Program szkolenia:

1. **NOWOŚĆ:** Umowy outsourcingowe – zagrożenia i nowe możliwości dla branży APT.
  - 1.1. Czym są w praktyce umowy outsourcingowe,
  - 1.2. Jakie zagrożenia i nowe możliwości daje stosowanie w branży APT umów outsourcingowych,
  - 1.3. Jakie elementy umowy outsourcingowej są najważniejsze,
  - 1.4. Jak konstruować najważniejsze zapisy umów outsourcingowych.
2. Zmiany w ustawie o zatrudnianiu pracowników tymczasowych.
  - 2.1. Zasada 18/36 na nowych warunkach prawnych,
  - 2.2. Wyjątki od zasady ograniczeń 18/36 – uwagi praktyczne,
  - 2.3. Zakazy stosowania umów agencyjnych i sankcje za ich nieprzestrzeganie,
    - 2.3.1. Prace szczególnie niebezpieczne – nowa praktyka i zagrożenia,
    - 2.3.2. Ograniczenia dla APT w branży ochroniarskiej.
  - 2.4. Nowe obowiązki Pracodawcy Użytkownika w zakresie przekazywania informacji APT,
  - 2.5. Nowe możliwości w ściganiu nierównego traktowania przy zatrudnieniu w ramach pracy tymczasowej,
  - 2.6. Nowe ograniczenia dla umów cywilnoprawnych w branży APT,
    - 2.6.1. Problematyczne umowy o dzieło – kontrole ZUS i PIP,
    - 2.6.2. Ograniczenia czasowe i podmiotowe w pracy tymczasowej, również w przypadku zatrudnienia cywilnoprawnego.
  - 2.7. Zmiany w zakresie liczenia ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy pracowników agencyjnych,
  - 2.8. Zmiany w zakresie wynagrodzenia urlopowego pracowników agencyjnych,
  - 2.9. Zmiany dot. świadectw pracy dla pracowników agencyjnych – nowy wzór świadectwa,
  - 2.10. Obowiązek prowadzenia ewidencji dokumentacji pracy pracowników tymczasowych,
    - 2.10.1. Kto jest zobowiązany,
    - 2.10.2. Jak należy prowadzić ewidencję,

- 2.10.3. Jakie dane należy umieszczać w ewidencji,
- 2.10.4. Jak długo należy przechowywać ewidencję.
- 2.11. Przedłużanie umów o pracę do dnia porodu, również w przypadku pracy tymczasowej,
  - 2.11.1. Zasady stosowania w branży APT,
  - 2.11.2. Nowe zagrożenia i konieczne zmiany kontraktów z Pracodawcami Użytkownikami.
3. **NOWOŚĆ:** Zmiany w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy od 1 czerwca 2017 oraz od 1 stycznia 2018.
4. Zmiany w zakresie płacy minimalnej zleceniobiorców – 1 stycznia 2018.
  - 4.1. Nowa minimalna stawka 2100zł lub 13,70 zł za każdą godzinę,
  - 4.2. Kiedy i jak należy ewidencjonować czas pracy zleceniobiorców,
  - 4.3. Czy mamy możliwość dokonywania potrąceń z umów zlecenia,
  - 4.4. Czy mamy możliwość stosowania kar umownych,
  - 4.5. Wyjątki od zasady płacy minimalnej.
5. Praktyczne porady dotyczące umów o dzieło.
6. Ustalenie ukrytego stosunku pracy w przypadku zatrudnienia na umowy zlecenia.
  - 6.1. Najnowsze orzeczenia sądów pracy,
  - 6.2. Bieżąca praktyka kontrolna PIP i związane z nią zagrożenia,
  - 6.3. Planowane zmiany w procedurze ustalenia ukrytego stosunku pracy oraz ograniczenia zatrudniania na umowy inne niż umowa o pracę,
  - 6.4. Zasady właściwego tworzenia umów zlecenia – ograniczenie ryzyka.

Szkolenie trwa 6 godzin, obejmuje:

- wykład, ćwiczenia indywidualne i grupowe,
- dyskusje, prezentacje,
- bogate materiały autorskie zawierające praktyczne narzędzia i procedury, które będą wykorzystane podczas szkolenia, jak również będą stanowić cenną pomoc po jego zakończeniu,
- certyfikat ukończenia szkolenia.

#### **Koszt szkolenia**

Koszt szkolenia wynosi 350 zł netto za osobę. Do ceny doliczany jest VAT w wysokości 23%.

W przypadku zapisu grupy min. 4 osób, rabat wynosi 15% kosztu.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać na adres: [szkolenia@jobland.pl](mailto:szkolenia@jobland.pl)

#### **Masz pytania?**

Zadzwoń: 22 299 39 57

Napisz: [szkolenia@jobland.pl](mailto:szkolenia@jobland.pl)